

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

Кафедра социологии (С_ИППС)

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Кафедра социологии (С_ИППС)

наименование кафедры

Труфанов Д.О.

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ**

Дисциплина Б1.О.11 Социология управления

Направление подготовки /
специальность

Направленность
(профиль)

Форма обучения

очная

Год набора

2021

Красноярск 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования с учетом профессиональных стандартов по укрупненной группе

390000 «СОЦИОЛОГИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

39.03.01.30 СОЦИОЛОГИЯ

Программу
составили

Доцент, Павлов А.П.

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся знаний о способах и формах организации социальной жизни, механизмах регуляции и управления различных сфер и подсистем общества как системы

1.2 Задачи изучения дисциплины

Курс «Социология управления» призван способствовать:

- ознакомлению с основными социологическими парадигмами и ключевыми проблемами теоретической социологии, которые являются методологическим фундаментом изучения феномена социального управления;

- усвоению студентами современных социологических теорий социального управления, а также специфики социальных отношений в процессах управления;

- получению необходимых знаний о проблемах социологии управления как отрасли научного знания;

- ознакомлению с социологическими методами анализа управленческих процессов;

- формированию научных знаний о социально-экономических и политических отношениях в современном обществе, о субъектах управления и механизмах реализации управленческих решений;

- формированию навыков проведения самостоятельного социологического исследования процессов управления, управленческой деятельности;

- формирование гражданских позиций будущих участников процесса социально-экономического управления;

- подготовка выпускников в соответствии с их квалификационными характеристиками.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

УК-3: способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
УК-3.1: Знание основных приемов и норм социального взаимодействия; основных понятий и методов конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	
Уровень 1	Знает основные принципы командной работы.
Уровень 2	Знает особенности и стратегии межличностного взаимодействия в командной работе.

Уровень 3	Знает критерии оценки идей, информации, знаний и опыта.
Уровень 1	Умеет работать в команде на основе стратегии сотрудничества.
Уровень 2	Умеет анализировать возможные последствия личных действий в командной работе.
Уровень 3	Умеет конструктивно оценивать идеи, информацию, знания и опыт членов команды.
Уровень 1	Владеет способностью определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели.
Уровень 2	Владеет способностью строить продуктивное взаимодействие в команде на основе ответственного отношения к личным действиям.
Уровень 3	Владеет способностью обмениваться идеями, информацией, знанием и опытом в командной работе.
УК-3.2: Умение устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды	
Уровень 1	Знает сущность командных и личных интересов и особенности их согласования.
Уровень 2	Знает правила и нормы командной работы.
Уровень 3	Знает общие формы организации деятельности коллектива.
Уровень 1	Умеет выявлять особенности поведения и интересы участников командной работы.
Уровень 2	Умеет соблюдать правила и нормы командной работы.
Уровень 3	Умеет создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду.
Уровень 1	Владеет способностью реализовывать свою роль в командной работе с учетом особенностей поведения и интересов участников командной работы.
Уровень 2	Владеет способностью нести личную ответственность в командной работе.
Уровень 3	Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия.
УК-3.3: Владение простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде	
Уровень 1	Знает психологию межличностных отношений в группах разного возраста.
Уровень 2	Знает основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели.
Уровень 3	Знает типологию и факторы формирования команд.
Уровень 1	Умеет учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег.
Уровень 2	Умеет предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.
Уровень 3	Умеет планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды.
Уровень 1	Владеет навыками постановки цели в условиях командной работы.
Уровень 2	Владеет способами управления командной работой в решении

	поставленных задач.
Уровень 3	Владеет навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.
УК-9:Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
УК-9.1:Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	
Уровень 1	Знает понятийный аппарат экономической науки.
Уровень 2	Знает базовые принципы функционирования экономики.
Уровень 3	Знает цели и механизмы основных видов социальной экономической политики.
Уровень 1	Умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели.
Уровень 2	Умеет осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.
Уровень 1	Владеет навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности.
УК-9.2:Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	
Уровень 1	Знает методiku экономического анализа хозяйственной деятельности сельскохозяйственных предприятий и их подразделений.
Уровень 2	Знает основные документы, регламентирующие экономическую деятельность.
Уровень 3	Знает источники финансирования профессиональной деятельности.
Уровень 1	Умеет обосновывать принятие экономических решений.
Уровень 1	Владеет навыками применения экономических инструментов.
УК-9.3:Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски	
Уровень 1	Знает принципы планирования экономической деятельности.
Уровень 1	Умеет использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей.
Уровень 1	Владеет навыками организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива проводящего техническое обслуживание.

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Введение в логику

Социология и социологи в современном мире

Политическая социология

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		8
Общая трудоемкость дисциплины	4 (144)	4 (144)
Контактная работа с преподавателем:	1,67 (60)	1,67 (60)
занятия лекционного типа	0,83 (30)	0,83 (30)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	0,83 (30)	0,83 (30)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
Самостоятельная работа обучающихся:	1,33 (48)	1,33 (48)
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Экзамен)	1 (36)	1 (36)

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Модуль 1. Социальное управление как отрасль социологической науки	13	13	0	14	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3
2	Модуль 2. Технологии и методы социального управления	6	6	0	10	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3
3	Модуль 3. Технологии и методы социального управления	5	5	0	12	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3
4	Модуль 4. Культура и социальное управление	6	6	0	12	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3
Всего		30	30	0	48	

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме

1	1	1.1. Общество как объект социологического знания	4	0	0
2	1	1.2. Управление как предмет социологического анализа	2	0	0
3	1	1.3. Сферы и уровни социального управления	2	0	0
4	1	Основные научные теории социального управления	2	0	0
5	1	Модели социального управления	2	0	0
6	1	Функционалистский и ценностный подходы в социальном управлении	1	0	0
7	2	3.1. Социальные институты	2	0	0
8	2	3.2. Социальные организации и их виды	2	0	0
9	2	3.3. Социальные группы	2	0	0
10	3	4.1. Природа и виды власти	1	0	0
11	3	4.2. Основные методы управления	1	0	0
12	3	4.3. Коммуникация и социальное управление	1	0	0
13	3	4.4. Организационные конфликты и способы их разрешения	2	0	0
14	4	5.1. Этические и культурные аспекты социального управления	2	0	0
15	4	5.2. Стили и стратегии социального управления	1	0	0
16	4	5.3. Хозяйственная и трудовая культура	1	0	0
17	4	6.1. Основные свойства и функции организационной культуры	1	0	0

18	4	6.2. Системный подход в анализе организационной культуры	1	0	0
Итого			20	0	0

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	1.1. Общество как объект социологического знания	4	0	0
2	1	1.2. Управление как предмет социологического анализа	2	0	0
3	1	1.3. Сферы и уровни социального управления	2	0	0
4	1	Основные научные теории социального управления	2	0	0
5	1	Модели социального управления	2	0	0
6	1	Функционалистский и ценностный подходы в социальном управлении	1	0	0
7	2	3.1. Социальные институты	2	0	0
8	2	3.2. Социальные организации и их виды	2	0	0
9	2	3.3. Социальные группы	2	0	0
10	3	4.1. Природа и виды власти	1	0	0
11	3	4.2. Основные методы управления	1	0	0
12	3	4.3. Коммуникация и социальное управление	1	0	0
13	3	4.4. Организационные конфликты и способы их разрешения	2	0	0
14	4	5.1. Этические и культурные аспекты социального управления	2	0	0
15	4	5.2. Стили и стратегии социального управления	1	0	0

16	4	5.3. Хозяйственная и трудовая культура	1	0	0
17	4	6.1. Основные свойства и функции организационной культуры	1	0	0
18	4	6.2. Системный подход в анализе организационной культуры	1	0	0
Всего			3	0	0

3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Павлов А. П., Замятин А. А., Черотайкин С. С., Малолеткова И. С.	Социология управления: электрон. учеб.-метод. комплекс дисциплины	Красноярск: ИПК СФУ, 2008

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

Л1.1	Зарубин В. Г., Быстрянец С. Б., Быстрянец П. С., Демков Д. В., Добряк С. Ю., Добряк И. В., Макаридина В. А., Немирова Н. В., Семенова А. А., Тимченко В. В., Зарубин В. Г.	Социология управления: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Легион-М, 2018
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Абрамов А. П., Боев Е. И., Каменский Е. Г.	Социология управления: учебное пособие для студентов вузов по направлениям подготовки «Социология» и «Государственное и муниципальное управление»	Москва: Директ-Медиа, 2014
6.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Павлов А. П., Замятин А. А., Черотайкин С. С., Малолеткова И. С.	Социология управления: электрон. учеб.-метод. комплекс дисциплины	Красноярск: ИПК СФУ, 2008

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Библиотека социологии, психологии, управления [Электронный ресурс]: электронный каталог – Москва - Режим доступа: http://soc.lib.ru/	http://soc.lib.ru/
Э2	Базы данных ИНИОН [Электронный ресурс]: электронный каталог – Москва - Режим доступа: http://www.inion.ru/product/db.htm	http://www.inion.ru/product/db.htm
Э3	Библиотека информационно-аналитического центра «Социум» [Электронный ресурс]: электронный каталог – Москва - Режим доступа: http://www.socium.info/library.html	http://www.socium.info/library.html
Э4	Библиотека образовательного портала «экономика, социология, менеджмент» [Электронный ресурс]: электронный каталог – Москва - Режим доступа: http://ecsocman.edu.ru/	http://ecsocman.edu.ru

Э5	ЛЕВАДА-ЦЕНТР [Электронный ресурс]: электронный каталог – Москва - Режим доступа: http://levada.ru	http://levada.ru
Э6	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: электронный каталог – Москва - Режим доступа: http://elibrary.ru/	http://elibrary.ru/
Э7	Университетская библиотека on line [Электронный ресурс]: электронный каталог – Москва - Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/	http://www.biblioclub.ru/
Э8	Управление персоналом [Электронный ресурс]: науч. журнал – Москва - Режим доступа: http://www.chelt.ru/	http://www.chelt.ru/
Э9	ФОМ http://fom.ru ВЦИОМ [Электронный ресурс]: электронный каталог – Москва - Режим доступа: http://wciom.ru	http://wciom.ru
Э10	Фонд «СОЦИУМ» [Электронный ресурс]: электронный каталог – Москва - Режим доступа: http://www.kapr.ru/	http://www.kapr.ru/
Э11	Центральная библиотека образовательных ресурсов [Электронный ресурс]: электронный каталог – Москва - Режим доступа: http://www.edulib.ru/	http://www.edulib.ru/
Э12	Социология управления [Электронный ресурс] : электрон. учеб.-метод. комплекс дисциплины / А. П. Павлов [и др.] ; Сиб. федерал. ун-т. - 2008	
Э13	Социология управления [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов по направлениям подготовки «Социология» и «Государственное и муниципальное управление» / А. П. Абрамов, Е. И. Боев, Е. Г. Каменский. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 383 с.	

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Общие моменты. Студенты должны быть мотивированы на «качественное», углубленное освоение учебного материала. Разумеется, мотивация напрямую зависит от личностных и профессиональных компетенций преподавателя. В то же время, в процессе обучения применяется бальная система оценивания различных работ студента.

Вид работ

Баллы

Посещаемость (лекций семинаров) Мах. 15 (в течении семестра) если количество пропусков не более 90%.

Доклады на семинарах Мах. 12

Участие в обсуждении докладов Мах. 7 (за одно занятие).

При условии, если занятий 18 – 126.

Работа на коллоквиуме Мах. 15

Эссе (в течении семестра – не менее 2-х) Мах. 12 за эссе

Студенты, которые в процессе освоения получили не менее 140 баллов получают «автоматом» отличную оценку. Если количество баллов в интервале от 130 до 139 – студент получает возможность готовить к экзамену творческое задание в виде «специального вопроса».

Виды освоения дисциплины:

1. Непосредственная работа студента в процессе обучения (на лекции, семинарском занятии):

1.1. Лекционная форма: написание конспекта лекции.

Конспекты лекций – индивидуальное творчество студента. Поэтому нет однозначной модели их написания. Ограничимся некоторыми советами. Конспект должен быть четко структурирован в соответствии с содержанием лекции. Рекомендуются делать запись в виде тезисов (для удобства их можно нумеровать). Незнакомые термины или смыслы, высказанные лектором, следует фиксировать (например, маркировать с помощью фломастера или цветного карандаша). Желательно фиксировать те положения и выводы, сделанные лектором, которые кажутся спорными или особенно важными. Работа во время лекции – это не просто умение «схватывать» информацию, но и умение (или, по крайней мере, стремление) быть «экспертом». В конце лекции студентам рекомендуется задавать вопросы лектору, которые он должен прояснить. Если для ответа нет времени, или лектору для ответа необходима дополнительная информация, он фиксирует (записывает) вопросы студентов и обязательно отвечает на них либо во время лекции, либо на ближайшем семинаре.

1.2. Семинарская форма обучения:

Основная форма работы – подготовка и обсуждение докладов или экспертной информации, подготавливаемых по специальным

методикам студентами.

Наибольшая результативность семинаров и коллоквиумов обеспечивается тогда, когда студент ведет дополнительные записи по уясненным проблемам, фиксирует необходимую новизну или противоречия в ответах сокурсников, в обобщениях преподавателя, ведущего семинар. Требования к уровню выступлений на семинарах сводятся к следующему: 1) в выступлениях должны излагаться: теория рассматриваемого вопроса, анализ соответствующих понятий, систем категорий; 2) выдвинутые теоретические положения необходимо подкреплять фактами, иллюстрациями, взятыми из практики, данными социологических исследований, статистики; иллюстрировать выступления с помощью компьютерных программ типа “Презентация” или других аналогичных программ.

Доклад оценивается по следующим критериям:

1) Форма изложения и презентация: свободное владение содержанием текста; выделение основной темы (проблемы); соблюдение регламента (5 - 8 минут); приведение примеров, подтверждающих положения и выводы доклада;

2) Компетентность и полнота содержания: докладчик демонстрирует знание и понимание излагаемого материала;

3) Активность обратной связи: слушатели активно обсуждают доклад, задают докладчику вопросы.

Для активизации работы докладчика и слушателей на каждом семинаре назначаются «эксперты» из числа студентов, которые оценивают работу докладчика по вышеуказанным критериям.

2. Подготовка и участие в коллоквиумах. Задание для коллоквиума преподаватель дает заранее. Специфика коллоквиума при изучении данного курса состоит в том, что обсуждаемые вопросы представлены в виде проблемных ситуаций, которые надлежит разрешить.

3. Формы самостоятельной работы:

Помощь в организации самостоятельной работы студенту могут оказать как устные консультации, так и письменные источники. Это могут быть наглядные пособия, методические указания, электронные носители университетской библиотеки. При сдаче итоговых документов по проверке самостоятельной работы преподавателем, ведущим работу в аудиториях, составляется ведомость, предоставляемая на кафедру.

Для самоконтроля студентам предлагаются тестовые задания, контрольные вопросы для семинаров.

При решении задач, которые мы относим к области

самостоятельной работы в ходе изучения данной дисциплины, можно выделить участки:

- 1) самостоятельная работа на лекции;
- 2) работа по изучению классической теоретической литературы;
- 3) работа по изучению учебной, специальной, методической литературы;
- 4) работа анализатора, оппонента, выступающего на семинаре или коллоквиуме;
- 5) подготовка реферата по данному курсу, эссе по отдельным темам данного курса; подготовка к зачету или экзамену, завершающему курс.

Как подготовить реферат по данному курсу?

В рефератах представляется некоторый обзор научной литературы, выводов авторов публикаций, а также социологических, статистических, экспериментальных данных, обосновывающих точку зрения автора реферата по проблеме. Поэтому уже на стадии подготовительной работы с рефератом должно быть проявлено умение отобрать нужный материал, критически осмыслить его. Умение при подготовке реферата использовать данные собственной аналитической деятельности также важно, как и работа с литературой. После подбора теоретической и аналитической составляющей необходимо составить план реферата, где “Введение” обосновывает актуальность темы; основная часть, в зависимости от цели научной работы, может быть разбита на два или три раздела.

При этом каждый раздел основной части логически развивает предыдущий. Излагаемый материал систематизируется, группируется, воспроизводится в литературной и научно-концептуальной форме. В заключении реферата, которое обязательно вводится в план, еще раз акцентируется внимание на основных выводах автора реферата по исследуемой проблеме. Особое внимание следует уделять оформлению подготовленной работы. Реферат должен быть напечатан или написан четко, разборчиво, без пропусков понятий и без их сокращений.

Самостоятельным является вопрос о библиографическом сопровождении реферата. Имеется несколько форм составления списка литературы, использованной в ходе его подготовки, наиболее удобные из которых – логическое или алфавитное расположение материала: от монографий – к статьям из периодики, Интернет-публикациям.

Еще одна форма письменной работы – эссе – излагает самостоятельную позицию или выводы автора по исследуемой проблеме, где отдельный, узкий вопрос или круг вопросов комментируется автором на основе его собственной мировоззренческой, специальной, научной подготовки.

Все возникающие в ходе самостоятельной работы неясные вопросы следует записывать для того, чтобы обязательно проконсультироваться по ним с преподавателем.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	Не предусмотрено
-------	------------------

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	Сайт библиотеки СФУ. Режим доступа: http://bik.sfu-kras.ru/
9.2.2	Электронный каталог библиотеки СФУ. Режим доступа: http://catalog.sfu-kras.ru/
9.2.3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: http://elibrary.ru/defaultx.asp
9.2.4	Базы данных Интегрум: http://www.integrumworld.com/rus/services.html

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Университет располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционной типа университет располагает демонстрационным оборудованием и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующим рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронной библиотеке СФУ. Библиотечный фонд укомплектован в соответствии с требованиями ФГОС ВО. В образовательном процессе используются информационные ресурсы и базы данных, электронные мультимедийные комплексы, учебники и учебные пособия, активные и практико-ориентированные методы и технологии обучения. Имеется стопроцентный доступ к электронной библиотечной системе. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда СФУ обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории образовательной организации, так и вне ее.

В распоряжении обучающихся имеются учебные аудитории, оборудованные стационарными мультимедийным оборудованием, электронными досками; компьютерный класс на 20 мест, объединенных в локальную сеть, подключенный к Internet. Обучающиеся имеют возможность оперативно обмениваться информацией с отечественными и зарубежными вузами, а также, используя электронную систему электронных образовательных ресурсов СФУ на базе Moodle, обучаться в удаленном режиме. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями обеспечены возможности равного доступа к материально-технической базе университета.